

Z Á P I S N I C A

z 11. zasadnutia členov Komisie školstva, vzdelávania a kultúry pri MsZ Hurbanovo
spísaná dňa 11.02.2013

PRÍTOMNÍ: RNDr. Mária Hamranová - predseda komisie
Mgr. Ernest Veres - ospravedlnený
Ak.soch. Rozália Darázsová - členka komisie
Mgr. Eleonóra Laczová - členka komisie
Mgr. Iveta Fazekašová - členka komisie

PRIZVANÍ: Bc. Margita Lelovičová, riaditeľka MsKS Hurbanovo

PROGRAM:

1. privítanie, určenie zapisovateľa, kontrola uznesenia
2. Kultúrne stredisko M.K. Thege Hurbanovo – predložené materiály
3. Dotácie spoločenským organizáciám v meste na rok 2013
4. rôzne, diskusia
5. uznesenie, záver

1. Úvod, privítanie

RNDr. Mária Hamranová, predsedníčka komisie, otvorila zasadnutie, privítala členov komisie, prizvaných hostí a popriala veľa zdravia, osobných a pracovných úspechov v r. 2013. Mgr. Ernest Veres ospravedlnil svoju neúčasť. Ing. Gogolová nebola prítomná z dôvodu čerpania dovolenky. Uznesenie z posledného zasadnutia nemalo ukladací charakter.

Určila sa zapisovateľka komisie – Mgr. Iveta Fazekašová.

2. Kultúrne stredisko M.K. Thege Hurbanovo – predložené materiály

Bc. Margita Lelovičová, riaditeľka KS v Hurbanove informovala členov komisie o predložených materiáloch, ktoré na základe kontroly kontrolóra Mesta Hurbanovo bolo potrebné prepracovať:

a/ **Zriad'ovacia listina** – na základe pokynu hlavného kontrolóra mesta bolo potrebné vypracovať novú Zriad'ovaciu listinu, nakoľko predošlá bola z r. 1985 a chýbali v nej aktuálne údaje a nezodpovedala skutočnostiam. Stará Zriad'ovacia listina stráca účinnosť.

b/ **Štatút Kultúrneho strediska (KS)**

c/ **Organizačný a pracovný poriadok KS**

d/ **Organizačná štruktúra KS**

- uvedené materiály boli poskytnuté členom komisie k nahliadnutiu
- prebehla diskusia k jednotlivým materiálom, komisia berie na vedomie predložené materiály

- **KULTÚRNY KALENDÁR na r. 2013** – p. Lelovičová informovala členov o kompletnosti kultúrneho kalendára, niektoré podujatia ešte nemajú presný termín, organizácie priebežne aktualizujú.

- komisia mala pripomienky:

- nakoľko Kultúrny kalendár slúži k zosúladeniu jednotlivých akcií a predchádzaniu prekrývania sa viacerých akcií v jednom termíne, napriek tomu sa stáva, že sa podujatia prekrývajú, komisia poukazuje aj na konkrétne príklady, ako napr. prekrývanie plesu a Venčeka alebo v čase medzinárodného dňa detí je naplánovaných viacero akcií, z ktorých jedna nesúvisí s tradíciami MDD

- komisia apeluje na fakt, že výhradné **koordinátorské právo** na plánovanie kultúrnych podujatí má mať Kultúrne stredisko v Hurbanove, aby nedošlo k situáciám, kedy sa v jeden termín uskutoční viac akcií

- komisia doporučila osloviť aj cirkevné a aj ďalšie organizácie, o ktorých sa vie, že pripravujú celomestské podujatia (Aréna bar), aby do kultúrneho kalendára uviedli termíny svojich podujatí

- v minulom roku došlo k dohode medzi Mestom a ZUŠ – kou: vianočné koncerty budú každoročne pripravovať deti ZUŠ - ky v Kostole sv. Ladislava Hurbanove

- komisia navrhla, aby Kultúrne stredisko organizovalo novoročný prípadne Trojkráľový koncert v Kostole sv. Ladislava v Hurbanove (v závislosti od finančných podmienok)

- komisia ďalej doporučuje správnomu oddeleniu pri MsÚ v Hurbanove, hľadať možnosti (napr. prostredníctvom rôznych projektov) riešenia rekonštrukcie Kultúrneho strediska v Hurbanove

- komisia sa zaujímala aj o možnosti premietania v kine. P. Lelovičová podala vysvetlenie, že filmy prichádzajú v digitálnej forme, na ktoré stredisko nemá zabezpečenú vhodnú premietaciu technickú vybavenosť. Investícia do takejto techniky zachádza do vysokých cenových relácií, čo by nebolo rentabilné, nakoľko vynaložené náklady by nepokryli návratnosť.

RNDr. Mária Hamranová poďakovala Bc. Margite Lelovičovej, riaditeľke KS v Hurbanove za poskytnutie vyčerpávajúcich informácií.

3. Dotácie spoločenským organizáciám v meste na rok 2013

- uvedený bod na komisii nebol prerokovávaný, nakoľko neboli poskytnuté podklady od Ing. Edity Gogolovej z finančného oddelenia MsÚ Hurbanovo. Po obdržaní podkladov komisia zasadne a vyjadrí svoje stanovisko.

4. Rôzne, diskusia

a/ 11.02.2013 bola podaná na Mestský úrad v Hurbanove žiadosť o výkon funkcie kronikára Mesta Hurbanovo – Mgr. Ľudovítom Csanalansom, bytom Hurbanovo.

- komisia berie na vedomie danú skutočnosť, ale nakoľko funkcia kronikára mesta je časovo náročná, komisia navrhuje zväziť schválenie uvedenej žiadosti

- komisia ďalej navrhuje uviesť oznam na vypísanie pozície kronikára mesta na internetovej stránke Mesta minimálne v dobe jedného mesiaca a v prípade záujmu viacerých uchádzačov prehodnotiť výber kandidáta

b/ RNDr. Mária Hamranová informovala členov o pripravovaných materiáloch do mestského zastupiteľstva mesta, ktoré sa uskutoční 15.02.2013 :

1. Správa o činnosti Mestskej polície

2. Mestský športový klub žiada o splátkový kalendár od apríla 2013

3. žiadosti o prenájom uvoľnených priestorov v mestskej poliklinike

- komisia berie na vedomie dané skutočnosti, avšak podotýka, že nesúhlasí s prenájomom voľných zdravotníckych priestorov na kultúrnu činnosť, nakoľko je toho názoru, že v zdravotníckom zariadení by sa mala poskytovať výlučne zdravotná starostlivosť, prípadne

navrhnuť voľné priestory iným odborným lekárom, ktorých služby by obyvatelia mesta určite privítali

Pre uvedené organizácie navrhuje nájsť iné vhodné priestory.

- komisia doporučuje mestskému zastupiteľstvu prehodnotiť v meste parkovacie obmedzenia na Komárňanskej ulici
- komisia ďalej upozorňuje na neudržiavanie chodníkov a parkovacích miest v zimnom období v meste

5. Uznesenie, záver

Komisia:

a/ berie na vedomie

- Správu Mestskej polície
- Predložené materiály na najbližšie zasadnutie Mestského zastupiteľstva
- Zriaďovaciu listinu, štatút, organizačný a pracovný poriadok a organizačnú štruktúru KS M. K. Thege Hurbanovo
- Žiadosť p. L. Csanalasa o uchádzanie sa o miesto kronikára mesta

b/ doporučuje:

- Mestskému zastupiteľstvu odsúhlasiť zriaďovaciu listinu, štatút, organizačný a pracovný poriadok a organizačnú štruktúru KS MKT Hurbanovo
- Riaditeľke KS koordinovať uskutočnené podujatia v meste, aby sa podľa možnosti neuskutočnili v jeden deň
- MsZ prehodnotiť rozhodnutie o umiestnení dopravných značiek v meste
- Uverejniť na webe mesta oznam o výberovom konaní na post kronikára mesta
- Správnomu oddeleniu pri MsÚ v Hurbanove hľadať možnosti (napr. prostredníctvom rôznych projektov) riešenia rekonštrukcie Kultúrneho strediska v Hurbanove
- Uverejniť oznam na vypísanie obsadenia pozície kronikára mesta na internetovej stránke Mesta minimálne v dobe jedného mesiaca a v prípade záujmu viacerých uchádzačov prehodnotiť výber

c/ ukladá

- Uskutočniť zasadnutie do konca februára 2013 ohľadom pridelovania dotácií spoločenským organizáciám, zodp. predseda komisie

RNDr. Mária Hamranová poďakovala všetkým za účasť a aktívny prístup pri práci v komisii.

.....
Zapisovateľka: Mgr. Iveta Fazekašová

.....
predseda komisie: RNDr. Mária Hamranová